BANDO QUADRO

PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI ASSISTENZIALI ED EDUCATIVE NELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DEL CORSICHESE, ANNI 2025-2026 CON OPZIONE DI PROROGA PER UN ULTERIORE ANNO

Il Comune di Cesano Boscone quale Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale del Corsichese, composto dai comuni di: Assago, Buccinasco, Cesano Boscone, Corsico, Cusago, Trezzano Sul Naviglio, indìce il presente Avviso pubblico per l'accreditamento di aziende fornitrici di **prestazioni assistenziali ed educative a ciclo diurno.**

L'Ufficio di Piano del Comune capofila con il presente Avviso intende dare attuazione alla specifica deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale del 24/10/2024 nel corso della quale sono state approvate le linee guida per la gestione associata dei servizi domiciliari per anziani e disabili per il prossimo triennio, allo scopo di predisporre il nuovo Albo degli operatori accreditati e di stipulare i contratti per l'erogazione dei servizi oggetto dell'Avviso per la triennalità del Piano di Zona 2025-27.

1. FINALITÀ DELL'ACCREDITAMENTO

In attuazione della L.R. 3/2008 ed in applicazione dei principi di sussidiarietà orizzontale e integrazione dei servizi, l'accreditamento tende a:

a. introdurre la pluralizzazione dei soggetti erogatori, posti in una situazione di concorrenza sul piano della qualità dei processi di erogazione, quindi sulla capacità di risposta tempestiva e puntuale ai bisogni e alle esigenze dei cittadini;

b. chiamare le persone ad assumere un ruolo attivo nel proprio progetto individuale di sostegno, cura e promozione sociale, mediante l'esercizio del diritto di scelta dei servizi e dei loro erogatori attraverso l'utilizzo del voucher sociale.

La scelta dell'accreditamento mira a perseguire le finalità di seguito precisate:

- omogeneizzazione delle procedure in tutto il territorio d'Ambito, ad integrazione e potenziamento dei servizi assistenziali ed educativi;
- erogazione di prestazioni uniformi sul territorio dell'Ambito;
- omogeneizzazione delle modalità di controllo e di valutazione;
- ampliamento del numero di erogatori e sviluppo della qualità e dell'efficienza delle loro prestazioni mediante una qualificata concorrenza fra gli stessi;
- mantenimento di un elevato livello qualitativo del servizio offerto al cittadino-utente;
- conferimento di centralità alla figura e al ruolo attivo del cittadino nell'ambito del suo progetto assistenziale e nell'esercizio del diritto di scelta del fornitore.

Ufficio del Piano di Zona: Via Fontanile Aiana, 5 - 20090 Cesano Boscone (MI)
Tel.: 02/50070800 - E-mail: pianodizona@comune.cesano-boscone.mi.it

2. OGGETTO E DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento ha per oggetto la fornitura di **prestazioni di assistenza domiciliare e non, a ciclo diurno**, (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: servizio di assistenza domiciliare, servizio di assistenza educativa extra-scolastica, assistenza domiciliare disabili, assistenza domiciliare minori) finalizzate a soddisfare il bisogno di:

- persone parzialmente autosufficienti sole o prive di adeguata assistenza;
- persone non autosufficienti;
- nuclei familiari con disabili, minori o soggetti che presentino situazioni di disagio sociale anche temporaneo o che necessitino di assistenza nelle attività quotidiane e/o nelle relazioni sociali nel contesto scolastico e/o nel proprio ambiente di vita.

Sono in ogni caso esclusi la fornitura di servizi di natura residenziale o semiresidenziale.

L'Albo dei soggetti accreditati avrà **validità** per le annualità 2025-2026 con un'opzione di rinnovo per l'anno 2027.

Gli utenti delle prestazioni sono i cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale del Corsichese che presentano le caratteristiche necessarie per usufruire dei servizi richiesti secondo gli specifici regolamenti comunali e/o di Ambito, e che siano stati individuati come possibili beneficiari in seguito a presa in carico da parte del servizio sociale professionale competente.

3. REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

Possono essere accreditati i soggetti che dispongono dei seguenti requisiti minimi.

A. Requisiti soggettivi degli operatori:

- Requisiti di ordine generale: non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione e di condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. 36/2023 (*Codice dei Contratti pubblici*) e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente procedura;
- Iscrizione alla Camera di Commercio – ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza per il settore di attività conforme all'oggetto dell'accreditamento; per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico, ovvero presso l'Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente accreditamento; in caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, va motivata la ragione e/o dispensa di legge; le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente accreditamento;
- Regolarità contributiva previdenziale e assistenziale a favore dei lavoratori dipendenti e/o soci e tassativo rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, delle norme sulla sicurezza di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- Assenza di cancellazione dall'Albo dei soggetti accreditati per servizi di cui al presente avviso, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per grave inadempienza contrattuale.

Ufficio del Piano di Zona: Via Fontanile Aiana, 5 - 20090 Cesano Boscone (MI)
Tel.: 02/50070800 - E-mail: pianodizona@comune.cesano-boscone.mi.it

B. Requisiti tecnico-organizzativi e copertura assicurativa:

- Inclusione documentata dell'erogazione dei servizi oggetto del presente avviso tra le proprie finalità statutarie. Lo statuto/atto costitutivo è da produrre in allegato alla domanda;
- Esperienza maturata nella regolare gestione dei servizi oggetto del presente Avviso a favore di pubbliche amministrazioni ed enti pubblici variamente denominati nei tre anni solari 2021-2022-2023, per importi minimi annui fatturati non inferiori a € 100.000, da autocertificare in sede di domanda di accreditamento;
- Presenza documentata di carta dei servizi e brochure informativa coerente con i servizi e le prestazioni oggetto del presente avviso, da produrre in allegato alla domanda;
- Qualifiche ed esperienza del personale impiegato, desumibili da elenco del personale e da organigramma, in particolare presenza di personale amministrativo, psicologi/educatori e ASA/OSS, da autocertificare secondo lo schema del modello **Allegato 2)**;
- Impegno ad attivare procedure per la rilevazione e valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli operatori, secondo indicazioni che verranno stabilite dalla Stazione appaltante;
- Presenza documentata di un programma di aggiornamento e formazione del personale, da autocertificare in sede di domanda di accreditamento e da trasmettere prima della sottoscrizione del patto di accreditamento;
- Presenza documentata di procedure e modalità definite per la presa in carico, in particolare per il piano di assistenza individualizzato, per gli incontri di monitoraggio con l'utente, la famiglia, i servizi, per il trattamento dei dati personali, da trasmettere in allegato alla domanda.
- Impegno a stipulare idonea copertura assicurativa, R.C.T. con un massimale non inferiore a € 2.500.000,00 euro unico per sinistro e R.C.O. € 2.500.000,00 euro per sinistro con il limite di € 1.500.000,00 euro per ogni persona danneggiata, a garanzia di sinistri che possano derivare a utenti o terzi durante l'espletamento del servizio, da autocertificare in sede di domanda di accreditamento e da trasmettere prima della sottoscrizione del patto di accreditamento.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

Ciascun soggetto richiedente l'accreditamento dovrà presentare istanza di inserimento nell'Albo dei soggetti accreditati, utilizzando l'apposita modulistica allegata (vedi modello **Allegato 1**).

La domanda, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione informativa relative ai requisiti di cui al precedente art. 4, deve essere inoltrata a mezzo di PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it riportando quale oggetto "PIANO DI ZONA – RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO PER PRESTAZIONI ASSISTENZIALI ED EDUCATIVE NELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DEL CORSICHESE BIENNIO 2025-2026".

Per la partecipazione alla prima finestra del bando, la domanda dovrà pervenire entro e non oltre il 30 dicembre 2024.

La domanda deve contenere i seguenti documenti in formato .pdf:

Ufficio del Piano di Zona: Via Fontanile Aiana, 5 - 20090 Cesano Boscone (MI)
Tel.: 02/50070800 - E-mail: pianodizona@comune.cesano-boscone.mi.it

a. dichiarazione relativa ai requisiti minimi generali e di idoneità riferiti al soggetto e al servizio (come da modello **Allegato 1**), sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore;
b. Carta dei servizi ed eventuali brochure informative, Statuto e atto costitutivo;
c. Elenco del personale operante presso il servizio, alla data di compilazione della scheda tecnica (secondo lo schema del modello **Allegato 2**);
d. Organigramma e funzionigramma dell'Ente, con indicazione delle figure di coordinamento dei servizi;
e. Protocollo con la descrizione delle procedure e delle modalità di presa in carico, delle modalità di monitoraggio con utente/famiglia/servizi e della liberatoria per il trattamento dei dati personali (privacy);
f. Eventuali altri documenti ritenuti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di accreditamento (es. Certificazione ISO 9001; Convenzione/Accreditamento con Regione Lombardia);

Eventuali domande pervenute fuori termine rispetto ai termini indicati nel presente avviso per la partecipazione alla prima finestra e comunque dopo la costituzione dell'Albo, saranno esaminate e inserite nelle successive finestre di aggiornamento periodico dell'Albo, che saranno effettuati di norma a cadenza semestrale.

5. VALUTAZIONE E ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI

La valutazione della richiesta di accreditamento e la verifica del possesso dei requisiti necessari sarà effettuata da un'apposita commissione tecnica nominata dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano.

L'accoglimento o il diniego motivato verranno comunicati a ciascun operatore richiedente dopo l'approvazione dell'Albo tramite comunicazione a mezzo PEC.

L'Albo dei soggetti accreditati sarà pubblicato sul sito dell'Ambito Territoriale Sociale del Corsichese e il collegamento richiamato sui singoli siti internet istituzionali dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale del Corsichese.

6. EFFETTI DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'Albo dei soggetti accreditati.

In base alle varie misure che saranno attivate (a titolo esemplificativo e non esaustivo: ADH, SAD, assistenza educativa, *Home Care Premium*, Dopo di noi e altre misure sperimentali che Stato/Regione/Ambito dovessero mettere in atto) verranno stipulate specifiche convenzioni con i soggetti accreditati che manifesteranno interesse per l'erogazione delle prestazioni nel quadro economico contrattuale in cui si iscrive ciascuna misura, in relazione alle specificità di acquisto previste (voucher, buono, contributo, rimborso, acquisizione diretta da parte dell'Ente per conto del beneficiario, etc.).

Per ciascuna misura l'avviso di apertura della manifestazione di interesse conterrà, tra l'altro:

- le linee guida con l'elenco dettagliato di tutte le prestazioni e le attività necessarie;
- la stima delle quantità totali previste a livello di Ambito in termini di unità di prestazione;
- l'indicazione delle modalità di pagamento delle prestazioni o di gestione dei buoni sociali;
- l'indicazione delle tariffe massime o degli importi dei titoli sociali (voucher, buoni, etc.);

Ufficio del Piano di Zona: Via Fontanile Aiana, 5 - 20090 Cesano Boscone (MI)
Tel.: 02/50070800 - E-mail: pianodizona@comune.cesano-boscone.mi.it

- le specifiche obbligazioni in capo al soggetto accreditato per l'erogazione delle prestazioni.

A seguito delle manifestazioni di interesse pervenute, verrà sottoscritto tra l'Ufficio di Piano e i soggetti accreditati che hanno manifestato interesse all'erogazione delle prestazioni suindicate il Patto di accreditamento.

Il Patto di accreditamento costituisce l'insieme degli impegni formali che il soggetto accreditato accetta di rispettare per l'intera durata dell'accordo e, in esso, saranno previsti:

- adempimenti a carico delle parti;
- finalità e costi per tipologia di prestazione;
- impegni e procedure operative dei soggetti coinvolti;
- sistemi di monitoraggio, controllo e rendicontazione degli interventi.

Gli enti accreditati avranno comunque l'obbligo di:

- rispettare per gli operatori impiegati nella gestione del servizio tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dai CCNL di settore;
- assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro;
- assumersi qualsiasi responsabilità e onere nei confronti dell'Ente e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del progetto;
- fornire al proprio personale tutto il materiale e i mezzi necessari per l'erogazione del servizio, senza oneri aggiuntivi, nel rispetto delle normative vigenti;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni in oggetto secondo quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, che ha recepito le disposizioni di cui al Reg. UE 2016/679;
- garantire il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative al servizio.

Inoltre, con specifico riferimento a ogni misura attivata ogni soggetto accreditato avrà l'obbligo di prestare il servizio secondo i tempi e le modalità descritte nelle linee guida, per ognuno dei Comuni dell'Ambito territoriale del Corsichese; due rifiuti consecutivi saranno condizione sufficiente per procedere alla contestazione dell'addebito e, quindi, alla cancellazione dall'Albo territoriale d'Ambito e alla conseguente decadenza dell'accreditamento.

Non sono assolutamente ammesse discriminazioni dell'utenza nella presa in carico e nell'offerta del servizio.

Per le misure che prevedono il pagamento da parte degli utenti tramite titoli sociali erogati dall'Ambito territoriale (voucher, buoni, ecc.), il soggetto accreditato accetta che l'attività gestionale-amministrativa relativa alla produzione, gestione e contabilizzazione sia svolta attraverso il sistema di telegestione che consente l'adozione dei voucher virtuali. Tale sistema permette di acquisire e registrare tutte le informazioni necessarie alla gestione degli interventi a domicilio. Il soggetto accreditato si impegna pertanto:

a. ad accettare le procedure di gestione dei voucher concordate tra l'Ambito e il fornitore del sistema di telegestione;
b. a formare i propri operatori circa l'utilizzo del sistema di telegestione; a impiegarlo secondo la formazione ricevuta; a registrare, tramite i propri operatori, ogni intervento domiciliare tramite il sistema di telegestione e a tenerlo aggiornato.

Ufficio del Piano di Zona: Via Fontanile Aiana, 5 - 20090 Cesano Boscone (MI)
Tel.: 02/50070800 - E-mail: pianodizona@comune.cesano-boscone.mi.it

7. MONITORAGGIO E CONTROLLI

L'Ufficio di Piano ed i Servizi Sociali di ciascun Comune si riservano ampie facoltà di controllo in ordine all'adempimento dei servizi previsti e al rispetto di quanto contenuto nei Patti di accreditamento, al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale socio-dipendente della ditta accreditata, al rispetto dei requisiti di accreditamento. Essi pertanto potranno richiedere al soggetto accreditato, in qualsiasi momento, l'esibizione di qualsiasi documentazione comprovante le prestazioni erogate, la conformità agli standard di servizio, la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Per tutta la durata dei servizi forniti sulle specifiche misure inoltre il Servizio Sociale di ciascun Comune effettuerà verifiche periodiche, di cui comunicherà l'esito all'Ufficio di Piano, anche attraverso appositi incontri tra i referenti del Servizio Sociale medesimo e del soggetto accreditato, come sarà definito nello specifico Patto di accreditamento.

Inoltre, in caso di inadeguatezza valutata dal Servizio sociale comunale, anche su segnalazione dell'utenza, l'ente accreditato, previa segnalazione, è tenuta a provvedere alla sostituzione del personale entro un tempo massimo di 48 ore.

8. CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI

L'accreditamento sarà revocato in seguito a cessazione di attività da parte del soggetto accreditato o in seguito a venir meno del rispetto dei requisiti che dovesse emergere in fase di monitoraggio.

L'Ufficio di Piano potrà dichiarare decaduto l'ente dall'Albo dei soggetti accreditati e risolvere tutti i Patti di accreditamento in corso, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, oltre che nei casi indicati negli articoli precedenti, anche nei seguenti casi:

a. ripetute e gravi contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge;
b. comportamento abitualmente scorretto nei confronti degli utenti;
c. violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
d. impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte di ciascuna Amministrazione Comunale interessata;
e. per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dei servizi a norma dell'art. 1453 cod. civ.;
f. mancata attivazione dei servizi richiesti nei termini stabiliti dai Patti di accreditamento per almeno tre volte in un anno, debitamente contestato;
g. mancato rispetto del debito informativo relativo alle rendicontazioni, così come richiesto dall'Ufficio di Piano;
h. mancato aggiornamento e ripetuto e immotivato non regolare utilizzo del sistema di telegestione, laddove previsto.

Nel caso di rifiuto di attivare gli interventi richiesti a seguito di sottoscrizione di specifico Patto di accreditamento, nei casi previsti soprammenzionati e in ogni ipotesi in cui si verifichino gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, l'Ufficio di Piano procederà a mezzo di diffida e con la contestazione dell'addebito trasmessa via PEC, concedendo un termine non superiore a 15 giorni.

Trascorso tale termine, l'Ufficio di Piano in caso di mancata o di non adeguata giustificazione, procede alla dichiarazione di decadenza dall'Albo, dandone comunicazione alla ditta interessata.

Il soggetto al quale è stato revocato l'accreditamento non potrà ripresentare domanda per i successivi 24 mesi.

Ufficio del Piano di Zona: Via Fontanile Aiana, 5 - 20090 Cesano Boscone (MI)
Tel.: 02/50070800 - E-mail: pianodizona@comune.cesano-boscone.mi.it

9. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per consentire la partecipazione alla procedura di scelta del contraente alla quale il presente Avviso si riferisce, la gestione di tutte le attività amministrative e contabili correlate e l'eventuale sottoscrizione di un contratto con l'Ente.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o la previsione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso e l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono di tipo anagrafico, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesano Boscone, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti al seguente indirizzo PEC protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.cesano-boscone.mi.it.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

10. INFORMAZIONI

Il presente avviso e tutta la documentazione inerente all'accreditamento in oggetto è disponibile sul sito internet dell'Ambito Territoriale Sociale del Corsichese https://www.ambitocorsichese.it/,

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'indirizzo mail: pianodizona@comune.cesano-boscone.mi.it ed al seguente contatto tel. 02/50070800.

Le richieste di informazioni e/o di chiarimenti dovranno essere ricevute entro il 23/12/2024.

Il Responsabile del procedimento è il Coordinatore del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale del Corsichese, Dott. Lino Mauro Volpato.

Ufficio del Piano di Zona: Via Fontanile Aiana, 5 - 20090 Cesano Boscone (MI)
Tel.: 02/50070800 - E-mail: pianodizona@comune.cesano-boscone.mi.it

Il Responsabile Unico del Progetto
(dott. Lino Mauro Volpato)

Allegati:

1. ***Allegato 1)*** *"Modello Domanda"*
2. ***Allegato 2)*** *"modello elenco del personale"*
3. ***Allegato 3)*** *"Regolamento Patto d'Integrità – Contratti"*
4. ***Allegato 4)*** *"Protocollo di intesa tra il Comune di Cesano Boscone e le Confederazioni Sindacali CGIL – CISL- UIL di Milano"*

Schemi Patti di accreditamento:

Si allegano, altresì, gli schemi dei Patti di accreditamento e relative Linee guida (SAD-ADH) che da stipularsi da parte degli operatori che saranno iscritti nei rispettivi albi (SAD-ADH):

1. Schema "Patto di Accreditamento LINEE GUIDA ADH_2025-2027"
2. Schema "Patto di Accreditamento LINEE GUIDA SAD_2025-2027"

Ufficio del Piano di Zona: Via Fontanile Aiana, 5 - 20090 Cesano Boscone (MI)
Tel.: 02/50070800 - E-mail: pianodizona@comune.cesano-boscone.mi.it